

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Организация и планирование производства

специальность 35.02.15 Кинология

Брянская область, 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ Е.И. Амелькина

23.05.2024 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК
зооветеринарных,
социально – экономических
дисциплин

Протокол № 6 от 23.05.2024 г.

Председатель ЦМК

_____ Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

_____ Л.А. Панаскина

23.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.15. Организация и планирование производства/ Составитель Цибуля Т.В. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.15 Кинология.

В рабочей программе даётся описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Пиреева С.И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Сафронова С.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Организация и планирование производства

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 Кинология

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять конкурентные преимущества организации (предприятия);

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основы организации производства и переработки продукции;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

методы планирования;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт:

- в организации, планировании и управлении производством;

- участия в анализе работы структурного подразделения.

При освоении дисциплины формируются компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
 ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
 ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 часа,
 в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 41 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.15 Организация и планирование производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение. Предмет, задачи и методы дисциплины. Закономерности сельскохозяйственного производства.	2	1
Тема 1.1. Сущность и классификация организационных форм производства предприятий АПК	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность и классификация организационных форм производства предприятий АПК Коммерческие объединения. Некоммерческие объединения.		2
	Практические занятия №1		
	1. Разработать схему классификации организаций по различным признакам.	2	
	Самостоятельная работа Принципы организации сельскохозяйственного производства	3	
Тема 1.2. Организационно-экономические основы предприятий	Содержание учебного материала	2	
	1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Их особенности и различия. Муниципальные унитарные предприятия. Крестьянские (фермерские) хозяйства		2
	Практические занятия №2	2	
	1. Изучение организационно-правовых форм деятельности предприятий АПК		
	Самостоятельная работа Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	
Тема 1.3. Организация использования земельного фонда	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.		2
	2. Организация учета земель и контроль за их использованием.		
	Практические занятия №3	2	
	1. Организация противоэрозионных мероприятий и восстановление нарушенных земель		
	Самостоятельная работа Организация территории сельскохозяйственного предприятия	3	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4	

Формирование и организация использования средств производства	1.	Понятие и классификация средств производства.		2
	2.	Оснащенность с/х предприятий основными средствами производства и их использование Организация использования машинно-транспортного парка.		
	Практические занятия №4.№5		4	
	1.	Планирование годового объема механизированных работ на с/х. предприятии по маркам тракторов и комбайнов		
2.	Планирование потребности хозяйства в топливе и смазочных материалах, их стоимость			
	Самостоятельная работа Оборотные средства, источники их формирования	4		
Тема 1.5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала		4	
	1.	Организация использования рабочей силы.		2
	2.	Сезонность в использовании рабочей силы.		
	Практические занятия №6		2	
	1.	Планирование численности рабочих и фонда оплаты труда.		
	Самостоятельная работа Элементы трудового процесса и затраты рабочего времени	3		
Тема 1.6. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		6	
	1.	Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.		2
	2.	Формы и системы оплаты труда.		
	3.	Организация материального стимулирования работников.		
	Практические занятия №7		2	
	1.	Расчет заработной платы различных категорий работников.		
		Самостоятельная работа Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.	4	
Тема 1.7. Нормирование труда на предприятии	Содержание учебного материала		4	
	1.	Принципы, методы и организация нормирования труда.		2
	2.	Нормирование труда на предприятии.		
	Практическое занятие №8		2	
	1.	Методика установления норм выработки		
	Самостоятельная работа Рационализация трудовых процессов	3		
Тема 1.8. Основы планирования на предприятии	Содержание учебного материала		6	
	1.	Принципы, функции, виды, методы и этапы планирования.		2

	2.	Стратегическое планирование. Текущее планирование.		
	3.	Перспективное, годовое планирование.		
	Практические занятия №9№10		4	
	1.	Изучение основных принципов и методологических основ планирования.		
	2.	Планирование деятельности организации. План маркетинга		
	Самостоятельная работа План организационно-хозяйственного устройства с/х. предприятия		5	
Тема 1.9. Планирование технического организационного развития производства.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Планирование создания и освоения производства новых видов продукции.		2
	2.	Планирование внедрения прогрессивных технологических процессов.		
	Самостоятельная работа Показатели эффективности использования ресурсов: материалов, трудовых и финансовых ресурсов, основных производственных средств.		2	
Тема 1.10. Организация работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала		2	
	1.	Организация оперативного планирования и управления.		2
	Практическое занятие №11		2	
	1	Формирование производственных заданий в соответствии с планами и графиками		
	Самостоятельная работа Обеспечение качества выполняемых работ		2	
Тема 1.11. Планирование производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		4	
	1.	Планирование объема производства, ассортимента и качества продукции.		2
	2.	Планирование затрат на производство продукции		
	Практические занятия №12		2	
	1.	Расчет производственной программы, учет и анализ ее выполнения.		
	Самостоятельная работа Факторы снижения себестоимости. Определение экономии от снижения себестоимости.		3	
Тема 1.12. Финансовый план предприятия.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Задачи и содержание финансового плана предприятия.		2
	2.	Планирование прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли.		
	Практическое занятие №13		2	
	1	Определение прибыли, рентабельности производства и продукции организации.		
	Самостоятельная работа Планирование инвестиций для развития и совершенствования производства.		3	

Тема 1.13. Разработка бизнес-плана предприятия	Содержание учебного материала		3	
	1.	Цели и задачи бизнес-плана. Виды, структура бизнес-плана.		
	2.	Планирование основных финансовых показателей.		
	Практическое занятие №14№15		4	
	1.	Разработка элементов бизнес-плана по созданию новой продукции.		
	2.	Планирование основных финансовых показателей.		
Самостоятельная работа		4		
Организация маркетинга. Организация сбыта. Реклама.				
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета *социально-экономических дисциплин*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- Конституция РФ;
- юридические словари;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710
Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,

The GIMP, Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горюшкин А.А. Организация, планирование и управление производством. Лабораторный : практикум / Горюшкин А.А., Наумчик Е.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 175 с. <https://book.ru/book/939143>

2. Организация производства: учеб. и практикум для СПО /Под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. –М:Юрайт,2019.-305с. –ISBN 978-5-534-00820-3. – Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://urait.ru/bcode/437780>

3. Акчурина А.М. Планирование и организация производства : учебное пособие / Акчурина А.М. — Москва : Русайнс, 2019. — 176 с. —<https://book.ru/book/929633>

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Юрайт, 2020. — 431 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/450452>

2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учеб. и практикум для СПО –М: Юрайт,2019 -435с. –ISBN 978-5-534-11053-1. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). – URL:<https://urait.ru/bcode/444382>

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>

2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация
- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, решения практических задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: определять конкурентные преимущества организации (предприятия);	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
планировать работу исполнителей;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	- оценка выполнения практических работ; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
оценивать качество выполняемых работ;	-экспертная оценка на практическом занятии
Знания:	
основы организации производства и переработки продукции;	-устный и письменный опрос, тестирование

структуру организации и руководимого подразделения;	-устный и письменный опрос, тестирование
характер взаимодействия с другими подразделениями;	- оценка выполнения практических работ; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы
функциональные обязанности работников и руководителей;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
методы планирования;	-устный опрос, письменный опрос, тестирование
методы оценивания качества выполняемых работ;	-оценка выполнения практических работ; - тестирование; - оценка выполнения самостоятельной работы
правила первичного документооборота, учета и отчетности	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты